МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ПРИКАЗ

от 03 12 2014 г. № 213

Об утверждении Положения о порядке выдачи заключения по диссертации, выполненной в СГИК

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Самарского государственного института культуры и на основании решения Ученого совета от 30.12.2014 г. (протокол № 7), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке выдачи заключения по диссертации, выполненной в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный институт культуры» (Приложение 1).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе и международным связям С.В. Соловьеву.

Ректор Э.А. Куруленко

Воеводина 333 22 11

Приложение 1
к приказу ректора СГИК
от_____№_____

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выдачи заключения по диссертации, выполненной в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный институт культуры»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общий порядок подготовки заключения по диссертации, выполненной в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный институт культуры» (далее – Институт, СГИК).

1.2. Положение разработано на основании:

– Постановления Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 13 января 2014 г. № 7 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;

– Решения Президиума Высшей аттестационной комиссии РФ от 22 июня 2012 г. № 25/52 «О формах заключения диссертационного совета по диссертации и заключения организации, в которой выполнена диссертация или к которой был прикреплен соискатель»;

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный институт культуры»;

– иных нормативных актов.

2. Порядок подготовки и выдачи заключения по диссертации

2.1. Заключение по диссертации выдается соискателям ученых степеней, выполнявших диссертационные исследования в структурных подразделениях СГИК.

К ним относятся:

- аспиранты, обучающиеся в аспирантуре Института и прикрепленные к кафедре в соответствии с научным профилем кафедры и (или) по месту работы научного руководителя;

- лица, прикрепленные к кафедре СГИК по научной специальности для подготовки кандидатской диссертации без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- работники кафедр, самостоятельно подготовившие докторскую диссертацию.

2.2. Заключение по диссертации может выдать кафедра, имеющая в своем составе докторов и кандидатов наук – специалистов в отрасли науки, соответствующей диссертации. Заключение выдается по результатам обсуждения диссертации на заседании кафедры. При этом доля участвующих в заседании кафедры специалистов с учеными степенями по соответствующей диссертации отрасли науки должна составлять не менее 50%. На заседании кафедры по обсуждению диссертации на соискание ученой степени доктора наук должно присутствовать не менее 3 докторов наук – специалистов в соответствующей отрасли науки, по обсуждению диссертации на соискание ученой степени кандидата наук – не менее 2 докторов наук – специалистов в соответствующей отрасли науки. Возможно привлечение специалистов с других кафедр для расширенного заседания или проведение совместных заседаний двух

или нескольких кафедр по научному профилю диссертации. Председателем совместного заседания кафедр является заведующий той кафедрой, где выполнялась диссертация.

В случае если диссертация выполнена под научным руководством заведующего кафедрой, то заседание, на котором обсуждается данное исследование, ведет один из преподавателей кафедры.

Аспиранты, соискатели и другие лица, не относящиеся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, вправе присутствовать на заседании, но в голосовании не участвуют.

2.3. Для получения заключения по диссертации соискатель ученой степени представляет на кафедру текст диссертации и все научные работы, в которых опубликованы результаты диссертационного исследования.

2.4. Для составления заключения по диссертации заведующий кафедрой назначает не менее 2 рецензентов из числа специалистов, способных провести квалифицированный анализ диссертации и основных публикаций. В число рецензентов включается не менее 1 доктора наук для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и 2 доктора наук для диссертации на соискание ученой степени доктора наук. При необходимости заведующий кафедрой вправе привлечь к рецензированию диссертации преподавателей других кафедр СГИК или преподавателей других вузов (специалистов соответствующей отрасли науки).

2.5. Рецензенты изучают текст диссертации, работы соискателя, определяют качество проведенного научного исследования, готовят письменные рецензии и представляют их на кафедру.

В рецензиях отражаются личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, научная специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой

степени. При наличии критических замечаний по диссертации рецензент отражает их в своем заключении. Рецензент обязан четко сформулировать вывод: соответствует ли диссертация заявленной специальности, рекомендовать диссертацию к защите или не рекомендовать.

2.6. Процедура заседания кафедры по обсуждению диссертации:

- председатель заседания объявляет повестку дня, представляет соискателя, рецензентов;

- соискатель выступает с докладом по теме диссертации;

- соискателю задаются вопросы по диссертации, выслушиваются ответы;

- выступают рецензенты и присутствующие на заседании;

- подводятся итоги и на основании открытого голосования: диссертация рекомендуется или не рекомендуется к защите.

2.7. Ход заседания кафедры по обсуждению диссертации отражается в протоколе, который оформляется и хранится на кафедре в соответствии с правилами делопроизводства. По итогам обсуждения диссертации готовится заключение Института, которое подписывается заведующим кафедрой (заключение по диссертации, выполненной под руководством заведующего кафедрой, подписывается председательствующим на заседании преподавателем). Заключение по диссертации выполняется по форме, утверждаемой ВАК (Приложение 1), и подписывается ректором (проректором по научной работе и международным связям) СГИК. Рецензии на диссертационную работу и 1 экземпляр заключения прилагаются к протоколу заседания кафедры и хранятся на кафедре в установленном порядке.

Заключение должно быть выдано соискателю не позднее 7 рабочих дней со дня заседания кафедры, на котором состоялось обсуждение диссертации.

2.8. В случае если на кафедре возникает конфликтная ситуация, связанная с выдачей заключения по диссертации, соискатель вправе обратиться к ректору с письменным заявлением. По поручению ректора создается комиссия под руководством проректора по научной работе и международным связям СГИК с привлечением специалистов по научному профилю диссертации. По результатам

работы комиссии проводится обсуждение вопроса о заключении по диссертации на заседании кафедры (при необходимости – расширенное или объединенное заседание кафедр).

2.9. В случае если требуется обсудить диссертацию, автором которой является заведующий кафедрой, проводится заседание кафедры, которое организует проректор по научной работе и международным связям и ведет один из преподавателей – специалист соответствующей отрасли науки.

2.10. Соискатель ученой степени имеет право представить диссертацию к защите в любой диссертационный совет при наличии положительного заключения на диссертацию. При этом научная специальность, по которой выполнена диссертация, должна соответствовать научной специальности и отрасли науки, по которой диссертационному совету Министерством образования и науки Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций.

Соискателю ученой степени, являющемуся руководителем или заместителем руководителя организации либо президентом организации, запрещается представлять к защите диссертацию в диссертационные советы, созданные на базе этой организации.

Соискателю ученой степени, являющемуся руководителем органа государственной власти или органа местного самоуправления, а также государственным (муниципальным) служащим, выполняющим работу, которая влечет за собой конфликт интересов, способных повлиять на принимаемые решения по вопросам государственной научной аттестации, запрещается представлять к защите диссертацию в диссертационные советы, созданные на базе организаций, находящихся в ведении этих органов.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия Ученым советом Института и утверждения приказом ректора СГИК, действует до момента замены его новым (отмены в установленном порядке)

и является обязательным для исполнения.

3.2. При необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения с соблюдением установленной процедуры Уставом СГИК

Приложение 1
к Положению о порядке выдачи
заключения по диссертации, выполненной
в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Самарский
государственный институт культуры»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор (проректор по научной работе и
международным связям) федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Самарский государственный
институт культуры»

_____Ф.И.О., степень, звание

«_____»_____ _____года
гербовая печать

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Самарский государственный институт культуры»

Диссертация_____
(название диссертации)
выполнена в _____
(наименование учебного или научного структурного подразделения)
В период подготовки диссертации соискатель_____
(фамилия, имя, отчество)
работал в _____
(полное официальное название организации в соответствии с уставом, ведомственная принадлежность)
в должности(ях) _____;
(должность с указанием наименования учебного или научного структурного подразделения и дат работы (месяц и год) в данной должности)
(если соискатель окончил аспирантуру, докторантуру, был прикреплен в качестве соискателя, то указываются годы поступления/прикрепления и окончания, название организации, в которой создана аспирантура, докторантура или к которой прикреплен соискатель, для аспирантуры – вид аспирантуры).
*В 20____г. окончил _____
(наименование образовательного учреждения высшего образования)

_____

*Для соискателя ученой степени кандидата наук

по специальности/по направлению __ _____
__

(наименование специальности/направления)

**Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов выдано в 20____г. _____.

(полное название организации)

***Диссертацию на соискание ученой степени кандидата _____ наук на тему _____защитил в_____г. в диссертационном совете, созданном на базе _____

(полное название организации в соответствии с уставом)

Научный руководитель (консультант) -

_____

(ученая степень, ученое звание – при наличии, фамилия, имя, отчество – при наличии, должность, структурное подразделение, полное название организации)

Тема диссертации утверждена Приказ ректора СГИК, дата, № протокола на основании соответствующего решения Ученого совета СГИК.

По результатам рассмотрения диссертации _____

(название диссертации)

принято следующее **заключение:**

В заключении отражаются: личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации; степень достоверности результатов проведенных соискателем исследований, их новизна и практическая значимость; ценность научных работ соискателя ученой степени. Материалы диссертации полно представлены в работах, опубликованных соискателем.

Статьи, опубликованные в рецензируемых научных журналах и изданиях, определенных ВАК:

1. …

2. … *и т.д.*

Патенты и программы: *(при наличии)*

…нумерация продолжается

Монографии: *(при наличии)*

…нумерация продолжается

Другие публикации:

…нумерация продолжается

Диссертация _____

(название диссертации)

_____

(фамилия, имя, отчество)

рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____наук по специальности (ям) _____

_____

(шифр(ы) и наименование специальности (ей))

_____

** Для лиц, сдавших кандидатские экзамены до 13.07.2014 г.

***Для соискателя ученой степени доктора наук

Заключение принято на заседании кафедры (*название кафедры*) Самарского государственного института культуры.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: зав. кафедрой Ф.И.О., ученая степень, ученое звание; члены кафедры с указанием Ф.И.О., ученой степени, ученого звания и должности.

ПРИГЛАШЕНЫ: *(если есть)* с указанием Ф.И.О., ученой степени, ученого звания, должности, организации-места работы.

Результаты голосования: «за» - чел., «против» - чел., «воздержались» - чел., протокол №____от «_____» _____20___ г.

_____ _____

(фамилия, имя, отчество – при наличии, ученая степень, ученое звание, должность с указанием структурного подразделения организации) *(подпись)*

Примечания:

1. Заключение подписывает заведующий кафедрой, или его заместитель, если заведующий кафедрой является научным руководителем/консультантом соискателя.
2. Заключение утверждается ректором или проректором по научной работе и международным связям.
3. Заключение должно быть напечатано через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, размер 14, левое поле – 3 см., при этом **линии и подстрочные пояснения не печатаются**.
4. Строки, помеченные (*, **, ***), печатаются при необходимости.
5. Заключение не должно содержать служебной информации ограниченного распространения.